

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Новое Якушкино
муниципального района Исаклинский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 28 декабря 2024 года

с. Новое Якушкино

№ 115/2 - од

С целью совершенствования системы управления охраной труда ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино и в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

- 1.1. Положение о порядке обеспечения работников СИЗ в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино с 09 января 2025 года (Приложение № 1);
- 1.2. Программа внепланового инструктажа для работников, которые применяют СИЗ с 09 января 2025 года (Приложение № 2);
- 1.3. Форму Норм выдачи СИЗ в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино с 09 января 2025 года (Приложение № 3);
- 1.4. Форму Личной карточки учета выдачи СИЗ с 09 января 2025 года (Приложение 4);
- 1.5. Форму Личной карточки учета выдачи дежурных СИЗ с 09 января 2025 года (Приложение 5).

2. Мельникову Валентину Петровичу –ответственному за охрану труда:

- 2.1. в своей работе руководствоваться формами, установленными данным приказом по обеспечению работников СИЗ и смывающими средствами;
- 2.2. обеспечить ознакомление работников с Порядком обеспечения средств индивидуальной защиты и смывающих средств в установленном в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино порядке, под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Н.И. Баранова/

С приказом ознакомлен:

/В.П. Мельников/

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__ г.

Нормы выдачи СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)

Ответственный за охрану труда

(ответственное лицо) _____ (фамилия, инициалы)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____ Структурное подразделение _____ Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____ Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	Пол _____ Рост _____ Размер: одежды _____ обуви _____ головного убора _____ СИЗОД _____ СИЗ рук _____
---	--

№ п/п	Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ _____ (ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено			
		дата	кол-во	Лично/дозатор	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

- информация указывается только для дерматологических СИЗ

- информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Лицевая сторона личной карточки

КАРТОЧКА № ____
учета выдачи дежурных СИЗ

Идентификатор рабочего места, за которым закреплены дежурные СИЗ:	
Структурное подразделение	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного	
Профессия (должность) ответственного	

Предусмотрена приказом (номер и дата приказа об утверждении Норм) выдача:

№ п/п	Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период

Ответственное лицо _____ (ФИО)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ	Выдано			Возвращено			
		дата	кол-во	подпись получившего СИЗ	дата	кол-во	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9