

## **ПРИНЯТО:**

с учётом мнения первичной  
профсоюзной организации

Председатель  
\_\_\_\_\_/Н.М. Семенова/  
«31» октября 2024 года

## **УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом № 097/2-од  
от «01» ноября 2024 года

Директор ГБОУ СОШ  
с. Новое Якушкино  
\_\_\_\_\_/Н.И. Баранова/

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА ПО ОХРАНЕ ТРУДА В ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино**

## **1. Общие положения**

1.1. Месячник по улучшению условий и охраны труда (далее месячник по охране труда) проводится в целях реализации требований законодательства об охране труда, профилактических мер, а также контроля за безопасностью ведения работ, обеспечением работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты по установленным нормам, организации санитарно- бытового и лечебно-профилактического обслуживания.

1.2. На период месячника по охране труда в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино издается приказ о проведении месячника охраны труда, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника охраны труда и план мероприятий.

1.3. Комиссия составляет план работы, представляет его на утверждение директору школы, доводит до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

1.4. Ход и результаты месячника в ОУ освещаются в средствах массовой информации.

## **2. Основные мероприятия**

2.1. В ходе месячника по охране труда проводятся производственные совещания, где разъясняется законодательство об охране труда, нормативные требования.

2.2. Комиссия по охране труда:

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде;

2.2.2. Проводит целевые проверки по вопросам:

- наличия нормативных документов по организации установленных законодательством требований по охране труда;
- организации работы по охране труда; наличие приказа в ОУ о назначении ответственных лиц за соблюдением требований по охране труда, за выполнением специальных работ, наличие удостоверений установленной формы у работников, дающих право на выполнение специальных работ;
- наличие инструкций по охране труда для работников и по видам работ;
- пересмотра (обновления) инструкций по охране труда;

- обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;
- состояние санитарно-бытовых помещений;
- отражение вопросов охраны труда в трудовых договорах с работниками;
- выполнение предписаний надзорных и контрольных органов если имеются;
- выполнение раздела «охрана труда» или соглашения по охране труда в коллективном договоре;
- своевременность предоставления и качество заполнения статистической отчетности по охране труда.

2.2.3. При обнаружении нарушений условий и охраны труда устанавливаются сроки и мероприятия по их устранению, назначаются ответственные лица.

2.2.4. В рамках месячника проводят:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда;
- медицинские осмотры работников;
- разъяснительную работу и пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;

### **3. Подведение итогов**

3.1. Подведение итогов месячника по улучшению условий и охраны труда в ОУ проводится с обсуждением на собрании трудового коллектива;

3.2. Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.