

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение №__1__

от «_30_» _августа__2023__г.

Председатель Совета

_____ Н.В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

приказом №_071/9-од_

от «_30_» _августа__2023__г.

Директор

_____ Н.И. Баранова

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурных подразделениях,
реализующих основные общеобразовательные программы –
образовательные программы дошкольного образования,
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Решение №__1__

от «_30_» _августа__2023__г.

Председатель

_____ О.А. Тихонова

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о структурных подразделениях, реализующих программы дошкольного образования** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное *Положение о структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения* регламентирует правовой статус структурного подразделения, устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения

1.3. Учреждение имеет структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования:

структурное подразделение «Детский сад Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области (СП «Детский сад Колосок» ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино).

Место осуществления образовательной деятельности: 446574, Российская Федерация, Самарская область, Иса克林ский район, с. Новое Якушкино, ул. Школьная, д. 29;

структурное подразделение «Детский сад Алёнушка» Самсоновского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области (СП «Детский сад Алёнушка» Самсоновского филиала ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино).

Место осуществления образовательной деятельности: 446575, Российская Федерация, Самарская область, Иса克林ский район, с. Самсоновка, ул. Молодежная, д. 2;

структурное подразделение «Детский сад Звёздочка» Сухариматакского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Иса克林ский Самарской области (СП «Детский сад Звёздочка» Сухариматакского филиала ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино).

Место осуществления образовательной деятельности: 446579, Российская Федерация, Самарская область, Иса克林ский район, д. Сухарь-Матак, ул. Школьная, д. 10;

1.4. Структурные подразделения не являются юридическим лицом и действует на основании Устава структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения и Положения о

соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом образовательной организации Учредителя.

1.5. Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино и настоящим Положением на основании лицензии дошкольного образовательного учреждения.

1.6. Структурные подразделения создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение структурных подразделений производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПинов.

1.8. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и приобретают права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждению.

1.9. На структурные подразделения распространяются Правила внутреннего распорядка учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективный договор и иные локальные нормативные акты Учреждения, непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, а также регламентирующие образовательный процесс Учреждения.

1.10. Деятельность работников структурных подразделений регламентируется должностными инструкциями, утверждёнными директором Учреждения.

1.11. Педагогические работники структурных подразделений являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета учреждения, Педагогического совета учреждения.

1.12. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Контроль за деятельностью структурных подразделений, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой возлагается на директора Учреждения.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие

физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности структурных подразделений

3.1. В структурных подразделениях образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности структурных подразделений определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

3.6. Режим работы структурных подразделений – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – с 7:00 до 19:00.

3.7. Организация образовательной деятельности структурного подразделения детского сада включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурных подразделениях осуществляется в группах. Постановка детей на очередь и приём детей в Учреждение по общеобразовательным программам – программам дошкольного образования осуществляется посредством электронной очереди.

3.9. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года.

3.10. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учётом интересов родителей (законных представителей) в структурном подразделении могут открываться группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.12. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в структурных подразделениях обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.16. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.17. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.18. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.19. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- для детей младшего и среднего возраста - 2-х занятий;
- для детей старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.20. Продолжительность занятий:

При осуществлении образовательной деятельности длительность занятий не должна превышать установленных нормативов. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять занятия на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывных занятий:

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине этого времени проводят физкультурные минутки. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста могут осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Их продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. 3.21. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.22. Структурные подразделения обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников медицинским работником Офиса ВОП, на основании договора.

3.23. Медицинское обслуживание детей в структурных подразделениях обеспечивают органы здравоохранения.

3.24. Структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников.

Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (завтрак, обед, полдник (уплотненный) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию Учреждения.

Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в структурном подразделении, осуществляется Учреждением.

3.25. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.26. Образование в структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.27. Управление структурным подразделением осуществляется директором Учреждения.

4. Участники образовательных отношений

4. Участники образовательных отношений

4.1. Права и обязанности участников образовательных отношений в структурном подразделении определяются Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Конвенцией о правах ребёнка.

4.2. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.3. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого ребенка. Ребёнку гарантируется:

охрана жизни и здоровья;

защита от всех форм физического и психического насилия;

защита достоинства;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

развитие творческих способностей и интересов;

получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

получение по возможности дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

льготы, установленные законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

дать ребёнку дошкольное образование в семье;

знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы воспитанников;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, воспитанниках, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

4.7. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

4.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Приём в Структурные подразделения осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного на имя директора ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заключение договора.

4.10. Договор, регламентирует взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в СП, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в структурном подразделении.

4.11. Ребенок считается принятым в Структурные подразделения с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.12. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.14. К педагогической деятельности в Структурные подразделения не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности структурных подразделений

5.1. Участниками образовательных отношений в структурных подразделениях являются воспитанники, их родители (представители), работники детского сада (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. При приёме детей Структурные подразделения обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в структурном подразделении дошкольного образовательного учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников структурного подразделения дошкольного образовательного учреждения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

5.4. Воспитатели структурных подразделений имеют право:

- запрашивать у руководителя структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу структурного подразделения;
- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурных подразделений в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

5.6. Работники детского сада

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);

- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

5.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, за режим и качеством питания.

6.8. Воспитанники структурных подразделений

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы детского сада;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

5.11. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

6. Имущество и средства структурного подразделения

6.1. Учредитель наделяет Структурные подразделения имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала структурных подразделений утверждаются Учредителем, согласовываются с директором школы. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном структурном подразделении.

6.5. В своей деятельности структурное подразделение дошкольного образовательного учреждения по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учредителя.

7. Создание, ликвидация и реорганизация структурного подразделения

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации структурных подразделений данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

8.1. Настоящее *Положение о структурных подразделениях* является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

