

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Решение
от «24» июня 2023г. № _б/н_

Председатель
_____ Н.В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «24» июня 2023г. № 067/5-од

Директор
_____ Н.И. Баранова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы с. Новое
Якушкино муниципального района Исаклинский
Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Решение от «24» июня 2023г. № « 6 »

Председатель _____ Тихонова О.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Школа).

1.2. Целью деятельности Общего собрания работников Школы (далее – Общее собрание) является общее руководство Школой в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Школы.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Общего собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовывать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Школы на высоком качественном уровне;
- определять перспективные направления функционирования и развития Школы;
- привлекать общественность к решению вопросов развития Школы;
- создавать оптимальные условия для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- решать вопросы, связанные с развитием образовательной среды Школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов её деятельности;
- оказывать помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- помогать разрешать проблемные ситуации с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- вносить предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;

- принимать меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;

- вносить предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Школы;

- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;

- направлять ходатайства, письма в административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательной и досуговой деятельности;

- представление интересов Школы в органах власти, других организациях;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности;

- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;

- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя,

общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель – директор Школы.

4.4. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости. Инициатором созыва Общего собрания также может быть Учредитель или не менее одной трети работников Школы.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и:

- считаются принятыми и правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором

Школы становятся обязательными для исполнения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;

- за компетентность принимаемых решений.

5.2. Председатель Общего собрания обязан приостановить выполнение решений Общего собрания или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы и иным локальным актам.

5.3. Председатель Общего собрания вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических лиц.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.7. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

7.4. После принятия новой редакции Настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.