

ПРИНЯТО:

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации
Решение № 1 протокола № 4
от «28» декабря 2023 года

Председатель:

_____/Н.М. Семёнова/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
от «28» декабря 2023 года
№ 104/4-од

Директор школы:

_____/Н.И. Баранова/

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда	Разрабатываемые локальные нормативно-правовые акты по охране труда в образовательном учреждении	Периодичность разработки	Ответственный, срок проведения
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214, 266.	Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр	При приеме на работу	Директор, до начала работы
2.	Вводный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	По мере необходимости При приеме на работу	Ответственный по охране труда при приеме на работу, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии при проведении занятий

3.	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости При приеме на работу	Директор, заместитель директора, ответственный по охране труда, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии - при проведении занятий
4.	Повторный инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в месяц	Ответственный по охране труда
5.	Внеплановый инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Директор школы, заместитель директора, ответственный по охране труда, учителя: химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, технологии - при проведении занятий
6.	Целевой инструктаж по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости По мере необходимости	Директор школы, ответственный по охране труда

7.	Обучение и проверка знаний по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 219, 225. 2. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	1. Приказ руководителя о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда. 2. проверка знаний на компьютер (электронные билеты) 3. обучение по ОТ в центре 4. Выписка из протокола о проверке знаний по охране труда. 7. Журнал учета выдачи выписки из протокола по охране труда.	По мере необходимости, при приеме на работу По мере необходимости Один раз в 5 лет, вновь назначенных - в течение месяца	Ответственный по охране труда
8.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 2. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда. 4. Перечень инструкций по охране труда 5. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 6. Журнал учета инструкций по охране труда 7. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 8. Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда 7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	Январь Один раз в 5 лет Январь и при приеме на работу Январь Январь По мере необходимости	Директор школы, ответственный по охране труда
9.	Проверка наличия журналов по ОТ и их заполнение	ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».	Журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа на рабочем месте по охране труда	Январь, сентябрь	Ответственный по охране труда

10.	Периодический медицинский осмотр работников	См.п. 1	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями-ежегодно	Ответственный замедосмотры
11.	Медицинский осмотр работающих	приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н	1. Медицинские карты на детей Журнал «Листок здоровья» в каждом здании	В соответствии с возрастом Ежегодно перед началом учебного года	Иса克林ская ЦРБ
12.	Выборы уполномоченных по охране труда	1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ 2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного по охране труда профессионального союза и ил трудового коллектива»	Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выбору уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Не чаще одного раза в 2 года	Профсоюз
13.	Создание комиссии по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Приказ Минтруда России от 22.09.2021 N 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»	1. Приказ руководителя о создании комиссии по охране труда Положение о комиссии по охране труда. 3. План работы комиссии по охране труда.	Сентябрь По мере необходимости Ежегодно	комиссия по ОТ
14.	Организация административно-общественного контроля по охране труда	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в учреждениях образования (утверждено постановлением Президиума ВЦСПС от 01.07.87 № 7)	1. Журнал административно-общественного контроля по охране труда. 2. Приказ руководителя о состоянии охраны труда в школе.	В соответствии с должностями Один раз в 6 месяцев	Ответственный по охране труда, комиссия по охране труда
15.	Планирование мероприятий по охране труда	1. Трудовой кодекс Российской Федерации, 2. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 3. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 776н «Примерное положение о системе управления охраной труда»	1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда.	Ежегодно	Директор школы и комиссия по ОТ

16.	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом	Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодных реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»	1. Соглашение по охране труда 2. Акт проверки выполнения соглашения по охране труда	Ежегодно Один раз в год	Ответственный по охране труда, председатель профсоюза
17.	Разработка и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка	1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 189, 190. 3. Приказ Министерства просвещения СССР от 23.12.85 № 223 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка для работников общеобразовательных школ системы Министерства просвещения СССР»	3. Правила внутреннего трудового распорядка	сентябрь	ежегодно
18.	Обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты	1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, 2. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 3. Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», 4. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	1. Перечень работ и профессий, по которым должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств индивидуальной защиты 2. Личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.	По мере необходимости По мере необходимости	Заведующий хозяйством
19.	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»	1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. 3. Журнал регистрации результатов испытаний	Ежегодно перед началом учебного года	комиссия по подготовке к новому учебному году

			<p>спортивного инвентаря,оборудования ивентилиационных устройствспортивныхзалов</p> <p>4. Акты-разрешения напроведение занятий вучебных мастерских испортивныхзалах.</p> <p>5. Акты-разрешения напроведение занятий вкабинетах физики, химии,биологии, информатики,ОБЖ.</p>		
20.	Выполнение правилпожарнойбезопасности	<p>1.Федеральныйзаконот22.07.2008№ 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарнойбезопасности», в ред. Федеральных законов от10.07.2012N117-ФЗ, от02.07.2013 N185-ФЗ,от 23.06.2014N160-ФЗ,от13.07.2015N234-ФЗ,от 03.07.2016N301-ФЗ,от29.07.2017N244-ФЗ,от 27.12.2018N538-ФЗ,от30.04.2021N117-ФЗ,от 14.07.2022N276-ФЗ)</p>	<p>1. Приказ руководителя оназначении ответственныхлиц за пожарнуюбезопасность</p> <p>2. Приказ руководителя опротивопожарном режиме вучреждении</p> <p>3. Приказ руководителя осоздании добровольнойпожарнойдружины</p> <p>4. Инструкция о мерахпожарнойбезопасности</p> <p>5. План противопожарныхмеропрятий</p> <p>6. Инструкция о порядкедействий персонала пообеспечению безопасной ибыстройэвакуациилюдей припожаре</p> <p>7. План проведениятренировки по эвакуациилюдейприпожаре</p> <p>8. Журнал</p>	<p>По мере необходи мости</p> <p>По мере необходи мости</p> <p>По мере необходим ости</p> <p>Один раз в 5 лет</p> <p>Ежегодно</p> <p>По мере необходи мости</p> <p>По мере необходи мости</p> <p>Один раз в бмесяцев</p>	<p>ответственные за состояниеПБвшколезаведующий хозяйством,ответственныйп оохранетруда</p>

			<p>регистрациипротивопо жарногоинструктажа 10. Журнал учета первичныхсредств пожаротушения11. Акт техническогообслуживания и проверкивнутренних пожарныхкранов 12. Актпроверкипожарногог идрантана водоотдачу 13. Акт обработкидеревянных конструкцийчердачного помещенияогнезащитны мсоставом 14. Акт проверки состоянияогнезащитной обработкидеревянных конструкцийчердачногопом ещения 15. Акт проверкиработоспособностиа втоматической пожарнойсигнализации</p>	<p>По меренеобходи мостиПо меренеобходи мости</p> <p>Один раз в бмесяцев Один раз в бмесяцев</p> <p>Одинразв3 года</p> <p>Один раз в бмесяцев</p>	
21.	Выполнение правилэлектробезоп асности	<p>1. Постановление правительства РФ от20.07.2013 г. №610 « О федеральномгосударственномэнергетическомназдоре» 2. Приказ Министерства труда и социальнойзащиты Российской Федерации от 15 декабря2020г. N903нвред. Приказа МинтрудаРФ от29.04.2022 N 279н «Об утверждении правил поохране труда при эксплуатацииэлектроустановок»</p>	<p>1. Приказ руководителя оназначении лица,ответственного заэлектрохозяйство и лица,замещающего его в периоддлительного отсутствия(отпуска, командировки,болезни). 2. Протоколы проверкисопротивления изоляцииэлектросети и заземленияоборудования. 3. Составление договора пообслуживаниюос РЭС.</p>	ежегодно	Директор школы,ответственныйзаэлек трохозяйство
22.	Расследование иучет микротравм напроизводстве	1.ПриказМинтрудаРоссииот15.09.2021 N632н «Об утверждении рекомендаций по учетумикроповреждений(микротравм)работников»	1.Справка о рассмотрении причин иобстоятельств, приведших квозникновениюмикроповреждения(микротравмы)	В течение суток	Уполномоченное лицообеспеч ивает регистрацию вЖурналесоответствующихс ведений,атакжесучастием

			работника 2. Заполнение Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников		директора школы
23.	Расследование и учет профессиональных заболеваний	<p>1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000) (с изменениями на 10 июля 2020 года).</p> <p>2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» (с изменениями на 15 августа 2011 года)</p> <p>3. Приказ Роспотребнадзора № 684 от 27.07.2011 "О совершенствовании учета и расследования случаев профессиональных заболеваний»</p>	<p>1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.</p> <p>2. Приказ работодателя о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания .</p> <p>3. Акт о случае профессионального заболевания.</p>	<p>В течение трех дней</p> <p>В течение десяти дней</p> <p>В течение трех дней</p>	Ответственный по охране труда
24.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками	<p>1. Приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 N 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность"</p> <p>2. Приказ ДОГМОТ 15.12.2022 N 1057 "Об организации работы по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками образовательных организаций и иных учреждений, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы"</p>	<p>1. Приказ директора о назначении комиссии по расследованию несчастного случая</p> <p>2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего в несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса</p> <p>3. Акт специального расследования несчастного случая</p> <p>4. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев</p> <p>5. Акт о несчастном случае с обучающимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2)</p>	<p>Немедленно</p> <p>В течение суток</p> <p>Немедленно</p> <p>В течение трех суток</p> <p>В течение 10 дней</p> <p>По окончании расследования</p>	Ответственный по охране труда

			6.Приказ руководителя по результатам расследования несчастного случая 7.Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 8.Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками)	По окончании расследования По окончании срока лечения После утверждения акта по форме Н-2 Ежегодно	
--	--	--	---	---	--