

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение

от «24 » июня 2023г. № _б/н_

Председатель

_____ Н.В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «24 » июня 2023г. № 067/б-од

Директор

_____ Н.И. Баранова

П О Л О Ж Е Н И Е

**об Управляющем совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино
муниципального района Исаклинский
Самарской области**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Решение от «24 » июня 2023г. № « 6 »

Председатель _____ Тихонова О.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет правовое положение, порядок формирования, компетенцию и состав Управляющего совета Школы.

1.3. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления, имеющий

управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

1.4. Управляющий совет взаимодействует с другими органами управления Школы.

1.5. Управляющий совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчётного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет состоит из 10 человек, в состав которого входят:

- директор Школы;
- представитель Учредителя;
- родители (законные представители) учащихся - по одному от начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования;
- работники Школы - 3 представителя;
- граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы – 2 человека.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном родительском собрании. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) учащихся.

2.3. Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании. Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

2.4. В случае увольнения из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

2.5. На первом заседании члены Управляющего совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

2.6. Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа лиц, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

2.7. Заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

2.8. Директор Школы и представитель Учредителя не могут быть председателем.

3. Полномочия членов Управляющего совета

3.1. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года.

3.2. Досрочные перевыборы членов Управляющего совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета.

3.3. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом директора Школы.

3.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, Учредителя или по заявлению трети членов Управляющего совета, поданному в письменном виде.

3.6. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава и принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом директора Школы.

4. Компетенции Управляющего совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- разработка Устава Школы, изменений Устава Школы;
- принятие Программы развития Школы; Положения о порядке оказания Школой платных услуг; Требований к одежде учащихся Школы; Положения о структурном подразделении Школы; решения об отчислении учащихся из Школы;
- согласование режима занятий учащихся Школы;
- привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- участие в решении вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- организация изучения спроса на предоставление Школой образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в разработке и согласование локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Школы; показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы;
- выбор представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Школы, для общественного наблюдения за процедурами оценки качества образования, проведения контрольных и тестовых работ, олимпиад, различных конкурсов для учащихся Школы;
- создание при необходимости советов по различным направлениям работы Школы и определение их полномочий;
- осуществление контроля за реализацией своих решений;

- внесение вопросов в повестку дня Общего собрания работников Школы, Наблюдательного Совета, Педагогического совета и решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области.

5. Протоколы заседаний Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета протоколируются.

5.2. Протокол заседания Управляющего совета Школы составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

5.3. Протокол заседания Управляющего совета Школы в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Управляющего совета.

5.5. Книга протоколов Управляющего совета вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в ее канцелярии.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

6.2. Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

6.4. После принятия новой редакции настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение ступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.