

## **СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом  
Решение  
от «24» июня 2023г. № \_\_\_б/н\_\_\_

Председатель  
\_\_\_\_\_ Н.В. Павлова

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
от «24» июня 2023г. № 067/6-од

Директор  
\_\_\_\_\_ Н.И. Баранова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино  
муниципального района Исаклинский  
Самарской области**

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
Решение от «24» июня 2023г. № « 6 »

Председатель \_\_\_\_\_ Тихонова О.А.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет Школы – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов. Педагогический совет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации Школы.

1.3. Целью деятельности Педагогического совета является осуществление самоуправленческих начал и развитие инициативы педагогического коллектива Школы.

1.4. Деятельность Педагогического совета Школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Задачами Педагогического совета Школы являются:

- решение общих вопросов управления образовательной деятельностью Школы;
- обеспечение направленности деятельности педагогических работников Школы на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;
- управление качеством образовательной деятельности;

- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- руководство осуществлением образовательной деятельностью Школы в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Школы;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении и поощрении обучающихся Школы;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;

- рассмотрение образовательных программ Школы, обсуждение годового плана работы;

- принятие новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений;

- рассмотрение локальных актов Школы;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами, содействие деятельности педагогических организаций.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений, которые ставятся

в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета Школы имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если

предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;

- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.3. Педагогический совет Школы несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательных отношений;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе.

## **5. Состав Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет Школы входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой, в том числе, работающие по совместительству.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.3. Директор Школы является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для

решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в четверть.

5.6. Педагогический совет Школы считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.8. Администрация Школы обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета Школы записываются секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы Педагогического совета Школы входят в номенклатуру дел и хранятся в архиве Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Порядок принятия и срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Школы.

7.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением Педагогического совета Школы.

7.4. После принятия новой редакции Настоящего Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте.