

«Согласовано»

Начальник ОГИБДД ОМВД России
по Иса克林скому району Самарской области
Майор полиции

_____ Шалашников П.А.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждаю»

Директор
ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино

_____ Баранова Н.И.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

работы ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино по предупреждению ДТП при осуществлении школьных перевозок на 2023-2024 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Общие				
1	Обновление паспортов дорожной безопасности	Директор школы	август	
2	Контроль над выполнением нормативных актов по предупреждению ДТП	Директор школы	Постоянно	
4	Вносить изменения в локальные акты в связи с изменениями в законодательстве по перевозкам	Директор школы	Постоянно	
5	Обновление паспортов школьных маршрутов	Директор школы	По мере необходимости	
По службе эксплуатации				
1	Осуществлять постоянный контроль за работой водителя на линии	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Постоянно	
2	Обеспечить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей	Медицинский работник	ежедневно	
3	Проверить организацию труда и отдыха водителей	Директор школы	ежедневно	
4	Проверить должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БД	Директор школы	сентябрь	
5	Провести обследование состояния дорог	комиссия	Периодически в течение года	
По технической службе				
1	Закрепление техники за водителями	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	В начале учебного года	
3	Информирование водителей о метеоусловиях и изменениях дорожных условий	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Постоянно	
4	Информировать водителей о ДТП (по сводкам ГИБДД), разбор причин ДТП, проведение инструктажей	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	постоянно	
5	Проверять соблюдение установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качества ремонта автомобиля	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	После определённого пробега	

6	Проводить мероприятия по подготовке к проведению государственного техосмотра	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	2 раза в год Декабрь-июнь Август-февраль	
7	Организовать контроль за исправностью спидометрового оборудования	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Периодически в течение года	
8	Проверять состояние кабины автобусов	Специалист, ответственный за обеспечение БДД	Периодически в течение года	
По другим службам				
1	Соблюдение сроков профилактического мед. Осмотра водителей	Директор школы	Ежегодно Июль 2024г.	
2	Выполнение графика ежегодного обучения водителей по ПДД и оказания первой медицинской помощи (20 часовой)	Директор школы	Ежегодно ноябрь	
3	Мероприятия по своевременному страхованию ТС	Директор школы Бухгалтер	1-2 раза в год Декабрь 2023 Январь 2024	
4	Своевременное обновление карт водителей и предприятия	Директор школы Бухгалтер	1 раз в 3 года Апрель 2024 Июль 2024	
5	Исполнение сроков по калибровке тахографов и смене блоков СКЗИ	Директор школы Бухгалтер	1 раз в 3 года Декабрь 2024 Январь 2026	
6.	Мероприятия по своевременному прохождению ТО автобусов	Директор школы Бухгалтер	1 раз в год Декабрь 2023 Февраль 2024	