

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Якушкино
муниципального района Исаклинский Самарской области**

ПРИКАЗ

от 02 сентября 2023 года

с. Новое Якушкино

№ 073/1-од

**«Об утверждении графика проведения оценочных процедур
в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино на первое полугодие 2023/2024 учебного года»**

В соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в образовательных организациях, в целях систематизации количества оценочных процедур, снижения нагрузки на обучающихся, проведения мониторинга уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов, уровня функциональной грамотности и освоения основных образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино на первое полугодие для учащихся 2-11 классов 2023/2024 учебного года (Приложение 1).

2. Контрольными оценочными процедурами считать контрольные и диагностические работы, которые выполняются учащимися всего класса одновременно, длительность которых составляет не меньше 30 минут.

3. Тихоновой О.А., ответственной за ведение школьного сайта в сети Интернет, разместить данный приказ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее 14.09.2023 г.

4. График может быть изменен при наличии изменений Календарного учебного графика, вызванного:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом, если такое участие согласовано после публикации графика оценочных процедур;
- другими значимыми событиями.

5. В случае корректировки графика оценочных процедур Тихоновой О.А., ответственной за ведение школьного сайта в сети Интернет, разместить на сайте его актуальную версию.

6. Ответственному за УВР Сергеевой Т.М. обеспечить проведение контрольных работ в соответствии с графиком.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Н.И. Баранова

Ознакомлена:

О.А. Тихонова

Т.М. Сергеева

