Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области

ПРИНЯТО:

с учетом мнения первичной профсоюзной организации
Решение № 1 протокола № 3
от «29» августа 2022 года

Председатель:

_____/Н.М. Семёнова/

УТВЕРЖДЕНО:

приказом
от «01» сентября 2022 года
№ 067/12-од

Директор школы:

_____/Н.И. Баранова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ) ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с.Новое Якушкино, CN=Баранова Н_И_, E=n_yakush_sch_isk@samara.edu.ru
место подписания
2023-06-23 10:46:54

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о расследовании несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) (далее – Положение) во время пребывания в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино (далее – Организация), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания их в Организации при проведении учебно-воспитательного процесса и мероприятий, проводимых в Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (далее – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда) и ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации.

1.3. В целях настоящего Положения под термином «несчастный случай» понимаются несчастные случаи, в результате которых обучающимися (воспитанниками) были получены повреждения здоровья: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, либо повлекших смерть обучающегося (воспитанника).

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося (воспитанника), если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах Организации, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом Организации, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка, графиком работы Организации и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом Организации;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно Организацией;

г) при прохождении обучающимися (воспитанниками) Организации учебной или производственной практики (далее – практика), сельскохозяйственных работ, общественно-полезного труда на выделенных для этих целей участках Организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей Организации;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных Организацией;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) Организации, следовании обучающихся (воспитанников) к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его

представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся (воспитанников), обусловленных уставом Организации или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.5. О любом несчастном случае, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее занятие (мероприятие).

1.6. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся (воспитанником) руководителя Организации или лицо его замещающее, а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.7. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель Организации или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.8. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности Организации:

- орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования;

- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее – Учредитель).

II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ (ВОСПИТАННИКАМИ)

2.1. Руководитель Организации (или уполномоченное им лицо) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя Организации, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным

исходом руководитель Организации обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении №1 к настоящему Положению (далее – сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в дежурную часть территориального органа МВД России (незамедлительно);

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю Организации;

г) в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и/или инфекционного заболевания обучающегося (воспитанника) руководитель Организации обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

III. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

3.1. В целях расследования несчастного случая руководителем Организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации.

Комиссию возглавляет руководитель (или уполномоченное им лицо) Организации.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем Организации возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);

- представитель выборного органа первичной профсоюзной Организации и (или) иного представительного органа обучающихся.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая (далее – Комиссия) создается Учредителем Организации незамедлительно.

Состав Комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Состав Комиссии должен состоять из нечетного числа членов.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав Комиссии включаются представители Организации, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной Организации и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства просвещения Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав Комиссии не включаются.

Расследование проводится Комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.3. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются Организацией в соответствии с настоящим Положением. В этом случае для их расследования в состав Комиссии в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся Организации.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Организации в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Организации или в результате которого утрата здоровья у обучающегося (воспитанника) наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящего Положения по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Организацию. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником) в Организации может быть продлен приказом руководителя Организации или Учредителем, утвердившим состав Комиссии, с учетом изложенных председателем Комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. ПОРЯДОК И ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

4.1. Комиссия Организации по расследованию несчастного случая обязана:

4.1.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие) в Организации, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению;

4.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

4.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.1.4. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.1.5. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Организации, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Организации и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.1.6. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.1.7. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

4.2.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

4.2.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к настоящему Положению;

4.2.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

4.2.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к настоящему Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

4.2.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

4.2.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами Организации, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Организации и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

4.2.7. Ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

4.2.8. Составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

4.3. По предложению Комиссии руководитель Организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Организации обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;

- экспертизы качества медицинской помощи;

- ветеринарно-санитарной экспертизы;

- или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно или с родителями) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в Организации, обязана по запросу руководителя Организации выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, лица, непосредственно проводившего учебное занятие (мероприятие) и должностных лиц, на которых было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению Комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Организации и заверяется печатью Организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с материалами расследования хранится в Организации.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется Организацией в журнале регистрации несчастных случаев, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 6 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в Организации, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Организацией в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство науки и высшего образования Российской Федерации соответственно (по запросу)*;

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.7. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимся (воспитанником) оформляемые согласно настоящему Положению, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.8. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника) вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося (воспитанника);

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся (воспитанником) действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к настоящему Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в Организации.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные Комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.9. Руководитель Организации или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в Организации осуществляет руководитель Организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.10. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа руководителя Организации проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в Организации рассматриваются в судебном порядке.

4.11. До 20 января наступившего года Организация направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся (воспитанниками) за истекший год.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом Организации, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Рекомендуемый образец

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии/члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____
(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

_____

2) дата рождения _____

3) место рождения * _____

4) место жительства и (или) регистрации * _____

телефон * _____

5) место работы или учебы * _____

6) должность * _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего “___” _____ 20___ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____

_____

_____

_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

_____

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

_____

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

---

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 3
Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ “___” _____ 20___ г.
(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.
Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) / учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(дата несчастного случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) других лиц,
_____
участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:
1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности *

_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние * _____

7. Состояние освещенности и температуры * _____

_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее)

С места происшествия изъяты *: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц * _____

С настоящим протоколом ознакомлены

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших при осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии
по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим занятие, проводившего осмотр)

_____

_____
(подпись, дата)

---

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
руководителя организации, осуществляющей

_____
образовательную деятельность)
М.П. _____
(дата)

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

_____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____

_____

7. Место несчастного случая _____

_____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных

_____
факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование

_____
которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю,

_____

описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с

_____

несчастным случаем, и другие сведения,

_____

установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

_____

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных,

_____

иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за

_____

нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен “___” _____ 202__ г.

Приложение № 5
Рекомендуемый образец

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в _____
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "____" _____ 20___ г. по "____" _____ 20___ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

с участием _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие (мероприятия), во время которого произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____
_____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее)

_____
с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места
_____
несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип,марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

_____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен “____” _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 5
Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в_____ __

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/катего рия "ребенок -инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечание:
* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.