

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «31 » августа 2022 г. № б/н_

Председатель
_____ Павлова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
от «31 » августа 2022г.. № 058/5

Директор
_____ Баранова Н.И.

П О Л О Ж Е Н И Е
о внеурочной деятельности
учащихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино
муниципального района Исаклинский
Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1_ от 31.08.2022 года

_____ Тихонова О.А.
Председатель

1. Общие положения

1.1. Положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино разработано в соответствии:

- с приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в редакции федерального учебно-методического объединения по общему образованию Протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15;
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении **санитарных** правил СП 2.4.3648-20 "**Санитарно-эпидемиологические** требования к организациям воспитания и **обучения**, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ФГОС ООО) основная образовательная программа основного общего образования и начального общего образования (далее - ООП) реализуется образовательным учреждением (далее - ОУ), в том числе через внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную в первую очередь на достижение обучающимися ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино личностных и метапредметных результатов начального общего и основного общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не только и даже не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. Содержание внеурочной деятельности обучающихся должно :

1. 4.1 Учитывать достижения мировой культуры.

1.4.2 Соответствовать:

- российским традициям и национальным ценностям, культурно-национальным особенностям региона;
- содержанию основного общего образования;
- современным образовательным технологиям, обеспечивающим системно-деятельностный подход в соответствующих формах и методах обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, походы и т. п.), в методах контроля и управления образовательным процессом (экспертный анализ продуктов деятельности обучающихся);

1.4.3. Быть направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к собственному здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.
- на создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающегося к общечеловеческим ценностям, национальным ценностям и традициям (включая региональные социально-культурные особенности);
- профилактику асоциального поведения обучающихся;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации ребенка, его интеграции в систему отечественной и мировой культуры-
- обеспечение целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья детей;
- развитие взаимодействия педагогов с семьями обучающихся.

1.5. Внеурочная деятельность обучающихся ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино организуется по направлениям развития личности :

- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;
- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;
- экологическое;
- общественно-полезное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное.

1.6. Внеурочная деятельность в гимназии может быть представлена следующими видами деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- досугово - развлекательная деятельность;
- художественное творчество;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;

• туристско-краеведческая деятельность и т.д..

1.7. Внеурочная деятельность может быть организована в разнообразных формах отличных от классно-урочной: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования и др.; через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей. Выбор программ и часов внеурочной деятельности на следующий учебный год определяется на родительских собраниях в апреле-мае. Рассмотрение вопроса организации внеурочной деятельности протоколируется. Родителей (законных представителей) знакомят с организацией внеурочной деятельности, осуществляется выбор дополнительных программ. С каждого родителя (законного представителя) берется подпись о выборе программ. **(Приложение №1).**

2.2 Сроки ознакомления родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности (по результатам анкетирования) – начало учебного года (сентябрь).

2.3 В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники ОУ. Координирующая роль принадлежит заместителю директора по воспитательной работе и классному руководителю, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в своем классе: оформляют сводную ведомость выбора курсов внеурочной деятельности **(Приложение №2)** и составляют индивидуальный график посещения занятий внеурочной деятельности учащимися класса **(Приложение №3)**, ведут учет количества часов по каждому ученику. Два раза в год (сентябрь, май) информация сдается заместителю директора по воспитательной работе. Данная информация включается во внутришкольный мониторинг.

2.4 Количество часов, отводимое на ту или иную внеурочную деятельность, ОУ определяет самостоятельно (исходя из имеющихся ресурсов ОУ и предпочтений учащихся и родителей).

2.4. Финансирование внеурочной деятельности, реализуемой учителями-предметниками Учреждения в форме внеурочной деятельности, осуществляется из тарификации.

2.5. Внеурочная деятельность, осуществляемая учреждением дополнительного образования детей, финансируется за счет бюджета этого учреждения. При освобождении таких детей при отчетах необходимо показать, что внеурочная деятельность для данной категории детей

организована не только ресурсами образовательного учреждения, но и родителями (законными представителями) самостоятельно. Образовательное учреждение от родителя (законного представителя) берет заявление о том, что ребенок посещает учреждение дополнительного образования, культуры или спорта в объеме часов за неделю. **(Приложение №4).**

2.6. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны сотрудниками учреждения самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных образовательных программ.

2.7. Авторские программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем ОУ на основании внешней рецензии.

2.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.9. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (кабинеты, спортивный зал), а также стадион, помещения филиалов и клуба на основании договора о сотрудничестве.

2.10. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

2.11. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Наполняемость группы обучающихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме - 9-15 чел.

3. Требования к программам внеурочной деятельности

3.1. Программа внеурочной деятельности должна содержать следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Общая характеристика курса;
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся;
- Содержание курса внеурочной деятельности;

3.2. На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;

- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;
- срок реализации;
- Ф. И. О., должность автора (авторов);
- год разработки.

3.3. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

- актуальность (педагогическая целесообразность) программы внеурочной деятельности - ориентация на выполнение требований к содержанию внеурочной деятельности младших школьников, а также на интеграцию и дополнение содержания предметных программ;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и режим занятий;

3.4. *Результаты* необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности. Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ. Минимальное обязательное количество таких сертификационных испытаний не должно быть больше четырех за учебный год.

3.5. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются

- выставки,
- фестивали,
- соревнования,
- учебно-исследовательские конференции
- конкурсы;

- смотры;
- проекты;
- праздники,
- турниры,
- выступления,
- викторины и т. п.

Перечень ведения мероприятий должны быть прописаны заранее. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее четырех мероприятий на уровне ОУ.

3.6. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и теме с разбивкой на теоретические и практические виды и формы организации занятий.

3.7. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД. (В календарно-тематическом планировании мероприятий, реализуемых в рамках внеурочной деятельности, должны быть указаны: название и форма мероприятия, сроки проведения, видов деятельности обучающихся, ресурсы и предполагаемый результат).

4. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

4.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений учащихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности ОУ.

4.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности ОУ по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

5. Права и обязанности участников внеурочной деятельности.

5.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся гимназии, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ с.Новое Якушкино, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики, договором о сотрудничестве, должностными инструкциями.

5.3. Директор определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность обучающихся.

5.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность обучающихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

5.5. Непосредственное руководство внеурочной деятельностью в учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Документация.

6.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в Журнале внеурочной деятельности. Журнал должен содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество педагога, фамилии, имена обучающихся, класс, дату и форму проведения занятия, содержание занятия. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

6.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.

Приложение № 1

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО и ФГОС ООО), вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Информация размещена на сайте школы в разделе «ФГОС». Просьба написать заявление на посещение ребенком занятий, организуемых в рамках внеурочной деятельности, написать его до 31.05.2016 по прилагаемой форме. Напоминаем, что занятия внеурочной деятельности обязательны. Количество выбора курсов для ребенка неограниченно.

Директору ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу зачислить мою дочь, моего сына _____

(нужное подчеркнуть)

В группы для обучения по программам внеурочной деятельности

Наименование программы*	Учитель	Количество часов в неделю	Отметка родителя

* Наименование программы, курсов внеурочной деятельности прописываются из перечня предложенных педагогами ОУ.

Дата «__» _____ 2016 год

Подпись родителя _____ / _____ /

расшифровка

Приложение № 2

Сводная выбора курсов внеурочной деятельности учащимися ____ класса

№	Ф.И.О. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (наименование курса, количество часов в неделю)					Итого количество аудиторных часов в неделю
		Спортивно- оздоровитель ное направление	Духовно- нравственное направление	Социальное направление	Общеинтеллектуальное направление	Общекультурное направление	

*заполняется каждым классным руководителем самостоятельно в не менее двух раз в год (сентябрь, май), в конце года сдается заместителю директора, курирующего вопросы реализации ФГОС

Приложение № 3

Индивидуальный график посещения занятий внеурочной деятельности.

Посещение внеурочной деятельности				
№	ФИО	Направление и название курсов	День недели	Время и место проведения курсов

Приложение № 4

Возможная форма заявления родителя (законного представителя) об освобождении от дополнительных аудиторных часов внеурочной деятельности (необходимость данного заявления, его форма определяется образовательным учреждением самостоятельно)

Директору ГБОУ СОШ с.Новое Якушкино

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу освободить от дополнительных аудиторных часов внеурочной деятельности мою (моего) дочь (сына) по причине самостоятельного посещения

_____ (учреждения дополнительного образования, культуры, или спорта) _____ раз в неделю (_____ часов в неделю).

Дата _____

Подпись _____

