

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

Решение

от « ___ » _____ 20___ № ___

Председатель

_____ Павлова Н.В.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от « ___ » _____ 20___ № ___

Директор

_____ Н.И. Баранова

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере

с дневным пребыванием детей «Радуга»

государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Самарской области средней общеобразовательной

школы с. Новое Якушкино муниципального района

Исаклинский Самарской области

Принято

Педагогическим советом

Решение от _____ 20___ № « ___ »

Председатель

_____ / _____ /

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учётом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаются оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» и другими нормативными актами.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается для организации отдыха и оздоровления, духовного и физического развития детей и подростков от 6 до 15 лет в каникулярное время.

2.2. Оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей). При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

2.3. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.4. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.5. В лагерях создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.6. Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.7. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.8. Продолжительность смены лагеря дневного пребывания определяется Постановлением Главы района.

2.9. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.10. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.

- планирует, организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение санитарных правил, норм охраны труда;

- составляет и представляет на утверждение учредителю смету расходов;
 - представляет лагерь в государственных, муниципальных и общественных органах;
 - составляет и утверждает у директора общеобразовательного учреждения правила распорядка лагеря.
- комплектует перечень необходимых документов на лагерь
1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение.
 2. Копия приказа об организации режима работы оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период каникул, организуемых на базе функционирующих общеобразовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений и других учреждениях (с указанием сроков работы каждой смены).
 3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от отдела образования или главы района.
 4. Пояснительная записка о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы учреждения с дневным пребыванием, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, спальные помещения при наличии, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
 5. Режим дня для детей.
 6. Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (виды деятельности).
 7. Свидетельство о госрегистрации объекта (школы или другого объекта, на базе которого организован лагерь).
 8. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утвержденное печатью учреждения. Личные медицинские книжки (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения).
 9. Список сотрудников пищеблока. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
 10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
 11. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
 12. Утвержденный план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
 13. Программа производственного контроля
 14. Программа ЛДП
 15. Журналы по ОТ и ТБ
 16. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
 17. Журнал учета посещаемости
 18. Журнал отрядных дел

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере имеется план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организации питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Участники оздоровительно – образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками оздоровительно – образовательного процесса в учреждении являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители воспитанников.

5.2. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения, настоящим положением и другими локальными актами.

5.3. *Воспитанники имеют право:*

- на охрану жизни и здоровья;
- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- на самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
- на уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на полноту и свободу информации;
- на получение литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
- на внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;

Воспитанники обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- не нарушать дисциплину;
- бережно относиться к имуществу учреждения;

5.4. *Родители (лица их заменяющие) имеют право:*

- защищать права и интересы ребенка;

- принимать участие в работе совета лагеря;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования, определенные настоящим положением.

5.5. Педагогические работники учреждения имеют право:

- вносить предложения по улучшению оздоровительно образовательного процесса;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6. Организация экскурсий и походов в лагере

6.1. Маршруты экскурсий, прогулок и согласовывается с соответствующими органами, утверждается руководителем лагеря.

6.2. К участию в походах, экскурсиях допускаются здоровые дети, предварительно прошедшие медосмотр.

7. Медицинское обслуживание

7.1. Медицинское сопровождение отдыха детей осуществляется на основе Договора с районной ЦРБ, в медицинском пункте села.

7.2. В лагерь принимаются дети со справкой от педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.

7.3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорографию, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).

7.4. Весь персонал, включая руководителя и медработника должен и получить отметку в личной медкарте о знании санитарных правил.

8. Финансирование лагеря

8.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета.

8.2. Для содержания лагеря может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

8.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и др) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

9. Ответственность

9.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

9.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством