

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

Приказом

Решение

от « 31 » 08 2020 № 014

от « 31 » 08 2020 № 05812-09

Председатель

Павлова Н.В. Павлова

Директор

Баранова Н.И. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внеурочной деятельности в соответствии с
требованиями ФГОС НОО ОВЗ
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино муниципального района
Иса克林ский Самарской области**

Принято

Педагогическим советом

Решение от 31.08 2020 № « 1 »

Председатель

Тихонова О.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с: ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 за № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 8528) Данное Положение регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО ОВЗ в ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся начальных классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования для обучающихся с ЗПР (7.1). Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) на основании индивидуального анкетирования. Количество часов, отведенное на внеурочную деятельность, определяется Примерным учебным планом адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

1.4. Руководителем внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует деятельность и несет ответственность за ее результаты.

1.5 Внеурочная деятельность организуется на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

2.1 Основными целями внеурочной деятельности являются создание условий для достижения обучающегося необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для всестороннего развития и социализации каждого обучающегося с ЗПР (7.1), создание воспитывающей среды,

обеспечивающей развитие социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время.

2.2 Основные задачи: коррекция всех компонентов психофизического, интеллектуального, личностного развития обучающихся с ЗПР с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей; развитие активности, самостоятельности и независимости в повседневной жизни; развитие возможных избирательных способностей и интересов обучающегося в разных видах деятельности; формирование основ нравственного самосознания личности, умения правильно оценивать окружающее и самих себя, формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств; развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей, целеустремленности и настойчивости в достижении результата; расширение представлений обучающегося о мире и о себе, его социального опыта; формирование положительного отношения к базовым общественным ценностям; формирование умений, навыков социального общения людей; расширение круга общения, выход обучающегося за пределы семьи и образовательной организации; развитие навыков осуществления сотрудничества с педагогами, сверстниками, родителями, старшими детьми в решении общих проблем; укрепление доверия к другим людям; развитие доброжелательности и эмоциональной отзывчивости, понимания

2.3. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся с ЗПР (7.1) путем спектра занятий, обеспечивающих всестороннее развитие. Занятия внеурочной деятельностью способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование представлений о гражданственности и патриотизме, нравственных чувств и этического сознания; творческого отношения к учению, труду, жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО, является коррекционно-развивающая область. Содержание коррекционно-развивающей области представлено коррекционно-развивающими занятиями (логопедическими и психокоррекционными) и ритмикой.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ГБОУ СОШ с. Георгиевка в соответствии с адаптированной основной образовательной программой начального общего образования школы для обучающихся с ЗПР (7.1).

3.2. Внеурочная деятельность организована по **направлениям:**

духовно-нравственное;

общеинтеллектуальное;

спортивно-оздоровительное;
социальное;
общекультурное.

по видам:

игровая;
познавательная;
досугово-развлекательная;
проблемно-ценностное общение;
художественное творчество;
научно-техническое творчество;
общественно-трудовая деятельность;
социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);
спортивно-оздоровительная деятельность;
проектная деятельность.

в формах:

экскурсии, походы, прогулки (в том числе и виртуальные);
кружки, секции, клубы;
конкурсы, олимпиады;
беседы, лекции, тренинги;
викторины, интеллектуальные игры;
соревнования, первенства (личные и командные), спартакиады;
поисковые и творческие исследования;
через совместную организацию деятельности обучающихся со сверстниками, педагогами, родителями (праздники, концерты, спектакли, фестивали и др.)

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.4. В начале учебного года формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. Занятия проводятся после уроков в соответствии с нормами СанПин.

3.5. Группа для занятий внеурочной деятельностью комплектуется по желанию обучающихся и не должна составлять более 15 человек.

3.6. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

4. Учет внеурочной деятельности

4.1. Учет проведенных занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогом в Журнале учета.

4.2. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО педагога.

4.3. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.4. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий, система оценивания обучающихся.

5. Система оценки и контроль освоения программ внеурочной деятельности

5.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности должна происходить на трех уровнях:

представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления. Коллективный результат группы обучающихся в рамках одного направления происходит на общешкольном мероприятии в форме творческой презентации, творческого отчета, защиты проектов и пр.;

индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося используется портфолио – накопительная система оценивания, характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений;

качественная и количественная оценка эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся;

5.2. Для оценки эффективности деятельности по направлениям внеурочной деятельности используется карта достижений, в которую вносятся индивидуальные результаты обучающихся по направлениям. Для представления результатов достижений используются также такие формы, как выставка достижений обучающихся, самооценка, практические работы, творческие работы, рейтинговые шкалы и др.

6. Организация внеурочной деятельности.

6.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы определяет школа.

6.2. На внеурочную деятельность в неделю отводится в 1х классах – 5 часов, 2-4 классах – 8 часов.

6.3. Внеурочная деятельность может быть организована по месту проведения: на базе ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино;

Филиалах, спортивных площадках школы и филиалов в соответствии с расписанием

6.4. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники.

6.5. План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации адаптированной основной образовательной программы

начального общего образования и разрабатывается для школы, класса, группы перед началом учебного года.

6.6. Расписание внеурочной деятельности составляется в начале учебного года администрацией общеобразовательного учреждения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

6.7. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально.

6.8. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

6.9. Функции Рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения; оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

6.10. Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

7. Технология разработки Рабочей программы

7.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется им самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

7.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

7.3. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на один учебный год.

7.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

7.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту; авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию; основной образовательной программе школы.

7.6. При составлении, принятии и утверждении Авторской программы педагога должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: федеральному государственному образовательному стандарту для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; адаптированной основной образовательной программе школы. Уровень экспертизы Авторской программы педагога определяет школа настоящим Положением о Рабочей программе.

7.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

7.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

8. Структура Рабочей программы по внеурочной деятельности

8.1. Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

полное наименование ОУ;

гриф принятия, утверждения Рабочей программы;

название курса, для изучения которого Титульный лист написана рабочая программа;

фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы;

название населенного пункта;

год разработки рабочей программы общая характеристика программы курса: актуальность;

практическая значимость;

новизна (для претендующих на авторство).

описание места рабочей программы в структуре адаптированной основной образовательной программы ОУ;

1. Пояснительная цель и задачи рабочей программы. Конкретизация цели осуществляется через записка определение задач; (на уровень обучения)

описание ценностных ориентиров содержания программы курса; особенности возрастной группы детей, которым адресована Рабочая программа: режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий, срок реализации; система отслеживания и оценивания результатов обучения учащихся.

2. Прогнозируемые результаты Планируемыми результатами освоения Рабочей программы по программы внеурочной деятельности курсу выступают личностные и метапредметные (на класс, группу и уровень результаты обучения) краткое описание содержания по темам.

3. Содержание курса Содержание тем раскрывается в том порядке, в (на группу, класс) котором они представлены в учебнотематическом плане.

4. Тематическое планирование (на тематическое планирование составляется класс) в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия), перечень универсальных действий, которые развивает прохождение данного раздела курса; дата проведения и т.д.

5. Описание учебно-методического и средства обучения;

9. Разработка и утверждение Рабочей программы по внеурочной деятельности.

9.1. Разработка и утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения классных руководителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе. утверждение Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности 1 -4 классов относится к компетенции школы, утверждается директором.

9.2. Руководитель школы вправе провести экспертизу Рабочих программ, Авторских программ педагога непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ОВЗ и Положению о разработке Рабочих программ школы.

9.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока