

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ с.Новое Якушкино

_____ Баранова Н.И.

	План проведения воспитательных мероприятий с обучающимися по сохранению библиотечного фонда		
1.	Обеспечение строгого исполнения обучающимися Правил пользования учебниками из фондов библиотеки (с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников)	постоянно	классный руководитель; родители(законные представители)
2.	Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся	постоянно	заведующий библиотекой
3.	Обеспечение сохранности учебников учителями - предметниками по своим предметам	постоянно	учителя-предметники
4.	Осуществление контроля за сохранностью учебников, выданных учащимся	постоянно	классный руководитель; родители (законные представители)
5.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам	1 раз в четверть	заведующий библиотекой
6.	Проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние учебной книги 1-4 класс, 5-9 класс	март-апрель	заведующий библиотекой
7.	Ликвидация задолженности по учебникам учащимся	май, июнь, август, сентябрь	классный руководитель; заведующий библиотекой
8.	Обеспечение деятельности ГБОУ СОШ по учебному книгообеспечению на официальном сайте: нормативная база по учебному книгообеспечению; федеральные перечни учебников; список учебников, приобретаемых за счет средств муниципального бюджета на предстоящий учебный год; база данных по обеспеченности учебниками;	постоянно	заведующий библиотекой
9.	Информирование педагогов о новинках в области учебно- методической, психолого- педагогической литературы	один раз в полугодие	заведующий библиотекой
10.	Выступления на МО с анализом книгообеспеченности учебного процесса	март	заведующий библиотекой
11.	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	заведующий библиотекой