|  |  |
| --- | --- |
| **«Согласовано»**  Начальник ОГИБДД ОМВД России  по Исаклинскому району  Самарской области  Майор полиции  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Киргизов А.И.   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | **«Утверждаю»**  Директор ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Баранова Н.И.  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ПЛАН**

**работы ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино по предупреждению ДТП при осуществлении школьных перевозок на 2018-2019 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные за выполнение** | **Срок исполнения** | **Отметка о выполнении** | |
| **Общие** | | | | | |
| 1 | Обновление паспортов дорожной безопасности | Директор школы | август |  | |
| 2 | Контроль за выполнением нормативных актов по предупреждению ДТП | Директор школы | Постоянно |  | |
| 4 | Вносить изменения в локальные акта в связи с изменениями в законодательстве по перевозкам | Директор школы | Постоянно |  | |
| 5 | Обновление паспортов школьных маршрутов | Директор школы | По мере необ- ходимости |  | |
|  | **По службе эксплуатации** | | | | |
| 1 | Осуществлять постоянный контроль за работой водителя на линии | Исполнительный руководитель по БДД | Постоянно |  | |
| 2 | Обеспечить предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей | Медицинский работник | ежедневно |  | |
| 3 | Проверить организацию труда и отдыха водителей | Директор школы | ежедневно |  | |
| 4 | Проверить должностные инструкции работников, связанных по роду своей деятельности с обеспечением БД | Директор школы | сентябрь |  | |
| 5 | Провести обследование состояния дорог | комиссия | Периодически в течение года |  | |
| **По технической службе** | | | | | |
| 1 | Закрепление техники за водителей | Исполнительный руководитель по БДД | В начале учебного года | |  |
| 3 | Информирование водителей о метеоусловиях и изменениях дорожных условий | Исполнительный руководитель по БДД | Постоянно в связи с измене -ниями дорожных условий | |  |
| 4 | Информировать водителей о ДТП ( по сводкам ГИБДД ), разбор причин ДТП, проведение инструктажей | Исполнительный руководитель по БДД | постоянно | |  |
| 5 | Проверять соблюдение установленной периодичности между ТО-1 и ТО-2 и качества ремонта автомобиля | Исполнительный руководитель по БДД | После определённого пробега | |  |
| 6 | Проводить мероприятия по подготовке к проведению государственного техосмотра | Исполнительный руководитель по БДД | 2 раза в год  Декабрь-июнь  Август- февраль | |  |
| 7 | Организовать контроль за исправностью спидометрового оборудования | Исполнительный руководитель по БДД | Периодически в течение года | |  |
| 8 | Проверять состояние кабины автобусов | Исполнительный руководитель по БДД | Периодически в течение года Исполнительный руководитель по БДД | |  |
| **По другим службам** | | | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Соблюдение сроков профилактического мед. Осмотра водителей | Директор школы | 1 раз в 2 года  Август 2019  Июль 2019 | |  |
| 2 | Выполнение графика ежегодного обучения водителей по ПДД и оказания первой медицинской помощи (20 часовой) | Директор школы | Ежегодно  сентябрь | |  |
| 3 | Мероприятия по своевременному страхованию ТС | Директор школы  Бухгалтер | 1 раз в год  Декабрь 2019  Январь 2019 | |  |
| 4 | Своевременное обновление карт водителей и предприятия | Директор школы  Бухгалтер | 1 раз в 3 года  Апрель 2021  Июль 2021 | |  |
| 5 | Исполнение сроков по калибровке тахографов и смене блоков СКЗИ | Директор школы  Бухгалтер | 1 раз в 3 года  Ноябрь 2021  Январь 2020 | |  |