

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Приказом

Решение № 3 от 30 декабря 2016

от «01» 2017 № 01/7 од

Председатель

Кирилин С.И. Кирилин С.И.

Директор

Н.И. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о досудебном порядке обжалования решений
должностных лиц
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Учащийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудники школы в досудебном Порядке.

1.2. Настоящий Порядок (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

- законом Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. №48966-1 (Об обжаловании в суд действий и решений , нарушающих права и свободы граждан «.

- Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 №138-ФЗ.

1.3. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов учащегося и (или) его родителей (законных представителей), противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников школы при осуществлении образовательной деятельности, не соблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение этических норм.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

2.1. Учащийся или его родители (законные представители) могут обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях;

1) спорные вопросы, конфликты между участниками образовательных отношений в школе;

2) требование представления учащимся или его родителями (законными представителями) документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для получения образования ;

3) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для получения образования;

4) отказ в приеме (перевод) в школу;

5) неудовлетворенность качеством и организацией образовательной деятельности в школе;

6) невыполнение школой функций, отнесенных законодательством об образовании к его компетенции;

7) несоблюдение установленных действующим законодательством прав учащегося и (или) его родителей (законных представителей) в школе;

8) неудовлетворенность решениями , локальными нормативными актами школы или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам в сфере образования;

9) нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны должностных лиц и сотрудников школы;

10) требование внесения платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами.

3. Требования к оформлению жалобы

3.1. Жалоба должна содержать;

1) наименование общеобразовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность ,решение и (или) действия (бездействия) должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

2) должность либо фамилию, имя , отчество должностного лица или сотрудника школы, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

3) фамилию,имя,отчество,(при наличии),сведения о месте жительства заявителя ,а также номер (номера) контактного телефона , адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес,по которым должен быть направлен ответ учащемуся или его родителям (законным представителям);

4) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) школы или ее должностных лиц и сотрудников;

5) доводы , на основании которых учащийся или его родители (законные представители) не согласны с решениями и (или) действием (бездействием).

3.2. Учащимся или его родителями (законными представителями) могут быть представлены документы (при наличии),подтверждающие доводы учащегося или его родителей (законных представителей),либо их копии.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

4.1.Порядок и сроки рассмотрения жалоб учащихся или их родителей (законных представителей) регламентируются Порядком рассмотрения обращений граждан в школе, утвержденным директором школы.

4.2. Жалоба учащегося или его родителей (законных представителей) может быть направлена:

- в письменном виде по почте;
- электронной почтой;
- лично;
- по телефону.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

4.3. Учащийся или его родители (законные представители) вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы .

4.4. В случае, если разрешение вопросов по жалобе не входит в компетенцию школы, жалобы в соответствии с Порядком рассмотрения обращений граждан утвержденным директором школы, направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем учащийся или его родители (законные представители) информируются в письменной форме.

4.5. В случае, если обжалуется решение, действие (бездействие) директора школы, жалоба подается в соответствующий орган управления образованием или а иной орган, осуществляющий контрольно-надзорные функции в сфере образования и рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учащийся или его родители (законные представители) имеют право на обжалование решений , действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы в иных уполномоченных органах и организациях.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.1. По результатам рассмотрения жалобы школа принимает одно из следующих решений.

5.1.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме;

- привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с учащимся или с его родителями (законными представителями);

- отмены принятого решения должностного лица или сотрудника школы;

- исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных школой документах;

- возврата учащемуся или его родителям (законным представителям) денежных средств , взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

- а также в иных формах.

5.1.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.1.3. В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления директор школы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6 . Требования к размещению настоящего Порядка

6.1. Настоящий Порядок размещается;

- на информационных стендах школы;

- на официальном сайте школы;

- а также на иных информационных ресурсах.

6.2. Настоящий Порядок в печатном или электронном виде имеется у директора школы , классных руководителей, председателей методических объединений учителей и представляется для ознакомления учащемуся или его родителям (законным представителям) по первому их требованию.

7. Судебный порядок оспаривания решений, действий (бездействия) должностных лиц и сотрудников школы

7.1. Судебный порядок оспаривания решений ,действий (бездействия) должностных лиц школы регламентируется главой 25 гражданского процессуального кодекса российской федерации статьи 254-258

8. Ответственность и контроль

8.1. должностные лица и сотрудники школы несут ответственность за соблюдение настоящего порядка в соответствии с действующим законодательством.

8.2. контроль выполнения настоящего порядка осуществляет директор школы.