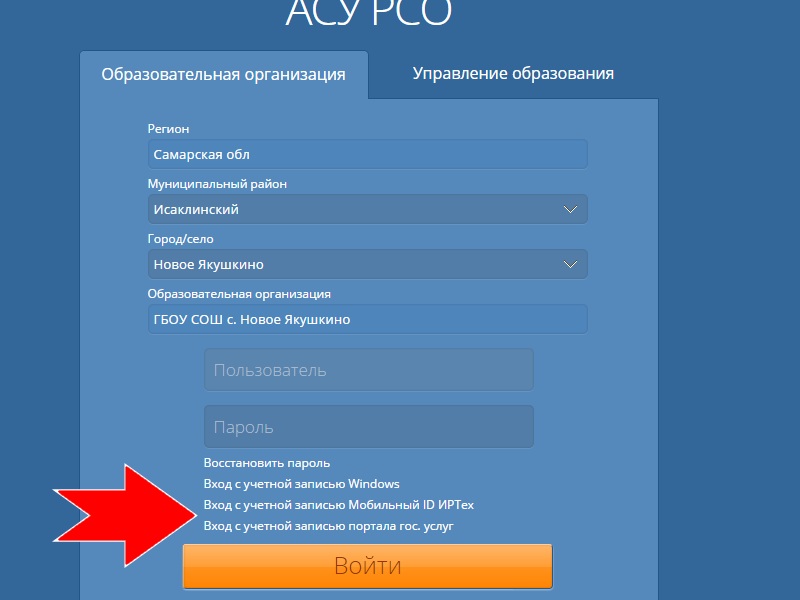
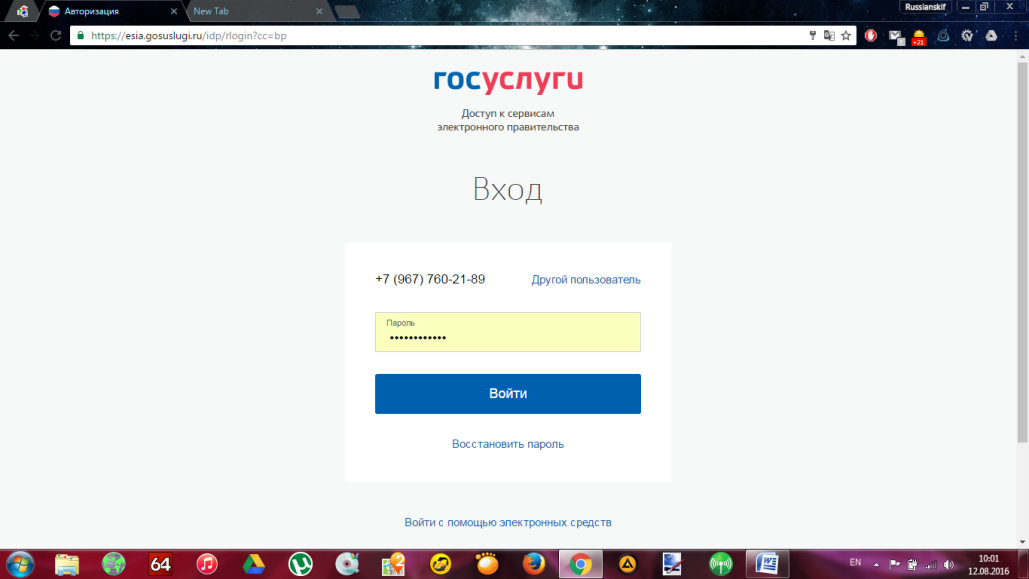
1. Зайти на страницу АСУ РСО вашего округа <http://ne.asurso.ru/> , из выпадающих списков выбрать своё учреждение:



1. Затем, в нижней области меню (↑), кликнуть ссылку «ВХОД С УЧЕТНОЙ ЗАПИСЬЮ ПОРТАЛА ГОС. УСЛУГ» (вы должны быть там заранее зарегистрированы).
2. Далее, вы будете перенаправлены на страницу входа в *Портал Госуслуг,* она будет выглядеть так:**
3. На открывшейся странице Госуслуг вы вводите свои данные, полученные ранее при регистрации, затем вы снова будете перенаправлены в АСУ РСО.
4. Всё, что вам осталось сделать – нажать на кнопку КОПИРОВАТЬ →СОХРАНИТЬ. Теперь ваши учетные записи привязаны друг к другу.