

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы:  
С.А.Сахманова/  
«10» 01 2012 г  
Приказ № 10 от 10.01.2012 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии по вопросам**  
**образовательного процесса**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с. Новое Якушкино муниципального района**  
**Исаклинский Самарской области**  
**(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)**

**1. Общие положения.**

Конфликтная комиссия школы создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся.

Конфликтная комиссия назначается решением Управляющего совета школы на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором школы.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», Уставом и локальными актами школы.

Среди вопросов, относящихся к компетенции конфликтной комиссии – вопросы организации деятельности по индивидуальному плану, программе; рассмотрение вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

## **2.Права конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия имеет право:

- Принять к рассмотрению заявление любого члена коллектива школы (включая учащихся, их родителей) в случае несогласия с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося;
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к установленной компетенции; обжалование принятого решения возможно в районном отделе образования;
- Сформировать предметную комиссию при решении вопроса об объективности выставления оценки знаний учащемуся (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно);
- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу;
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного расследования;

## **3.Обязанности конфликтной комиссии**

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- Принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов, включая приглашенных для участия в работе по данному вопросу);
- Принимать решение в установленные сроки, если не оговорен дополнительный срок рассмотрения заявления;
- Дать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

## **4.Организация деятельности конфликтной комиссии**

Конфликтная комиссия ведет записи протоколов своих заседаний.

Выбор членов комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по школе.

Тетрадь протоколов заседаний конфликтной комиссии сдается вместе с отчетом за учебный год Совету школы и хранится в делах Совета школы в течение 3-х лет.