

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор школы:  
*Сахманова* /С.А.Сахманова/  
Приказ № 01/134 от 10.01 2012г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с. Новое Якушкино муниципального района**  
**Исаклинский Самарской области**  
**(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)**

---

**1. Общие положения**

1.1 Данное положение разработано на основе методических рекомендаций органов управления образованием субъектов Российской Федерации «О

психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательных учреждений» №27/901-6 от 27.03.2000г.

1.2. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.3. ПМПк создан на базе ГБОУ СОШ с.Новое Якушкино приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов,

1.4. Общее руководство и контроль за деятельностью ПМПк возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. ПМПк ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами, инструкциями и методическими рекомендациями, Уставом образовательного учреждения, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, договором между ПМПк и ПМПк, настоящим положением.

## **2. Цель деятельности консилиума**

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

## **3. Основные задачи консилиума**

3.1. Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, с целью дифференцированного подхода в воспитании, обучении, социальной адаптации,

3.2. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов.

3.3. Выявление резервных возможностей развития.

3.4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.

3.5. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Консилиум обязан:

- предоставлять в установленном порядке председателю ПМПк отчётность и

информацию по вопросам: входящим в компетенцию консилиума;

- оказывать соответствующую консультативную помощь родителям, педагогам и медицинским работникам в пределах своей компетенции;
- готовить и подбирать материалы для диагностики детей и подростков;
- вести надлежащим образом документацию;
- соблюдать конфиденциальность информации о детях и семьях, прошедших обследование на консилиуме;
- в сложных конфликтных случаях направлять детей в ПМПк.

## **5. Состав и организация работы консилиума**

5.1. Состав ПМПк: заместитель руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), учитель образовательного учреждения, представляющий ребёнка на ПМПк, учителя с большим опытом работы, учителя специального (коррекционного) класса, педагог-психолог, учитель-дефектолог и /или учитель-логопед, врач-педиатр (невропатолог, психиатр, медицинская сестра).

5.2. Специалисты, включённые в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объёма работ, размер которой в соответствии со ст.32 и 54 Закона Российской Федерации «Об образовании» определяется образовательным учреждением самостоятельно. С этой целью необходимые ассигнования для оплаты труда специалистов за работу в составе ПМПк следует планировать заблаговременно,

5.3. Обследование ребёнка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей ( законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребёнка в детскую поликлинику.

5.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учётом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка.

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

5.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

5.7.Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

5.8. При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а также при необходимости углублённой диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным

представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

5.9. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя,

5.10. Периодичность проведения ПМПк определяется: реальным запросом образовательного учреждений, на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии ;и /или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

5.11. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.12. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребёнку назначается ведущий специалист; учитель и/или классный руководитель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамик развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.13. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребёнком, представляют заключения на ребёнка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщённую характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи. обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5.14. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5.15. При направлении ребёнка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляются по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

## **6. Ответственность**

6.1. Консилиум несёт ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объёме и не в установленные сроки функций, отнесённых к его компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства; - несвоевременной и недостаточной отчётности.

6.2. Персональную ответственность за деятельность консилиума несёт его председатель.