

**СОГЛАСОВАНО:**

Уполномоченный представитель  
по охране труда

Сухарь / Саханова О.А.  
«10» 01 2012г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор школы:

Саханова / С.А. Саханова  
Приказ № 01/3 от «10» 01 2012г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации по охране труда и обеспечению**  
**безопасности образовательного процесса**  
**государственного бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения Самарской области**  
**средней общеобразовательной школы**  
**с. Новое Якушкино муниципального района**  
**Иса克林ский Самарской области**  
**(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)**

Положение по охране труда (далее - Положение) имеет своей целью улучшение условий труда и повышение эффективности охраны труда.

Положение разработано в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по охране труда, Трудовым кодексом РФ, Уставом школы и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

## **1. Организационные положения**

1.1. Администрация школы издает приказы, распоряжения по созданию здоровых и безопасных условий труда для обеспечения требований производственной санитарии, техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и здоровья; назначает лиц, ответственных за конкретное направление работы; заслушивает отчеты ответственных лиц; создает необходимые условия для работы членов комиссии по охране труда.

1.2. Профком в соответствии с планом работы, а также по инициативе работников школы заслушивают руководителя и его заместителей, ответственных лиц о выполнении требований трудового законодательства в области охраны труда и настоящего Положения.

1.3. Администрация и профком согласуют и координируют свою работу в указанных направлениях.

1.4. Не реже одного раза в год администрация и профком отчитываются на расширенном заседании профкома о состоянии дел по охране труда и выполнении настоящего Положения.

1.5. В целях поддержания чистоты воздуха в помещениях школы и структурного подразделения и создания воздушной среды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям, администрация своевременно проводит ремонт форточек, фрамуг, помещений, вентиляционных систем.

1.6. Администрация:

- в плановом порядке осуществляет текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, оборудования, теплосетей, вентиляционных и иных систем;

- обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническими принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам;

- создает постоянно действующую комиссию по приемке в эксплуатацию новых, реконструированных, отремонтированных помещений, установок, коммуникаций;

- создает постоянно действующую экзаменационную комиссию по проверке знаний правил, норм и инструкций по охране труда (технике безопасности, пожарной безопасности и т. д.).

1.7. Администрация и профком на паритетной основе создают комиссию по охране труда на основании положения о комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда координирует совместные действия администрации и профкома по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний; организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирует администрацию и работников о результатах указанных проверок; организует сбор предложений работников к Положению об охране труда.

## **2. Предупреждение несчастных случаев**

2.1. Администрация не допускает использования помещений, лабораторий, рабочих мест и оборудования без наличия комплекта документации, предусмотренной законодательством РФ, приказами Министерства образования и науки России и другими нормативными актами; обеспечивает соответствие всех объектов школы требованиям охраны труда.

2.2. Директор школы ежегодно своим приказом назначает постоянно действующую комиссию, обеспечивающую экспертизу проектов, ремонтных и строительно-монтажных работ; приемку в эксплуатацию отремонтированных и вновь построенных зданий, сооружений, объектов, установок, коммуникаций и т.п.

2.3. Администрация обязуется при планировании ремонтов, строительномонтажных работ, в соответствующие сметы закладывать расходы на мероприятия по охране труда.

2.4. Администрация запрещает применение вредных или опасных веществ, материалов, продуктов, приборов, услуг и т.д., не имеющих сертификатов или методик и средств метрологического, токсикологического и иного вида контроля.

В случае использования новых или не применяющихся ранее вредных или опасных веществ, до начала их применения администрация разрабатывает меры по охране труда, сохранению жизни и здоровья работников с согласованием в соответствующих органах государственного надзора и контроля.

### **3. Профилактика заболеваний и производственная санитария**

3.1. Администрация содержит в надлежащем состоянии здания школы и структурного подразделения, иные сооружения, обеспечивает в них температурный режим, освещенность и др. условия в соответствии с действующими нормативными требованиями.

3.2. Администрация обеспечивает:

- завершение к началу учебного года всех мероприятий по подготовке зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях;
- ремонт окон, дверей, тамбуров, лестничных пролетов, электро-осветительного оборудования и т.п., а также постоянную уборку помещений;
- работников необходимым инвентарем, спецодеждой, средствами защиты, санитарно-гигиеническим принадлежностями согласно действующим требованиям и нормативам.

3.3. При возникновении аварийных ситуаций администрация совместно со службами гражданской обороны, безопасности труда и жизнедеятельности, другими службами принимает меры к их ликвидации и обеспечению последующей производственной деятельности.

### **4. Улучшение условий и охраны труда**

4.1. Администрация осуществляет в плановом порядке текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, помещений, инженерного оборудования, механизмов и электроустановок, электро-, водо-, теплосетей и коммуникаций; вентиляционных и иных сетей.

4.2. Администрация организует своевременный ремонт кровли зданий, пострадавших от протечек.

4.3. Администрация обеспечивает и контролирует работу пищеблоков с начала и до окончания дневных учебных занятий в необходимом объеме и ассортименте, с учетом качества и доступности.

4.4. Администрация своевременно обеспечивает работников необходимым инвентарем, спецодеждой и обувью, а также индивидуальными средствами защиты, санитарно-гигиеническим и моющими средствами, медицинскими аптечками.

### **5. Обучение и проверка знаний по охране труда**

6.1. Администрация обеспечивает плановое обучение работников нормам и приемам безопасного ведения трудового процесса, проводит проверку знаний с соответствующим оформлением результатов проверки.

### **7. Улучшение здоровья сотрудников, работающих во вредных условиях труда**

7.1. Администрация разрабатывает и осуществляет мероприятия по снижению уровня вредности существующих рабочих мест и по возможности не создает новые рабочие места с вредными условиями труда.

7.2. Администрация обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, установленными льготами: дополнительные отпуск, дополнительные процентные надбавки к должностным окладам, а также организует и проводит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.

7.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, на основании Списка работ с вредными и/или опасными условиями труда, а также доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости.

7.4. Проект приказа об установлении конкретного размера доплаты за работу во вредных и опасных условиях труда подготавливается с учётом мнения профкома работников в порядке, предусмотренном ст. 372 ТК РФ.