

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор школы:

*Сахманова* /С.А.Сахманова/

Приказ № *01/64* от *10.01* 20*12*г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации горячего питания учащихся  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы  
с. Новое Якушкино муниципального района  
Исааклинский Самарской области  
(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)**

# **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием учащихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Новое Якушкино муниципального района Исаклинский Самарской области за счёт родительских пожертвований.

Предоставление горячего питания осуществляется по единому меню, исходя из норм питания на 1 ребёнка в день. Меню составляется ответственным родителем, работающим диетсестрой на неделю. Продукты питания поставляются родителями ежедневно согласно меню.

## **2. Организация питания школьников.**

1. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются ежедневно после третьего урока на большой перемене. У каждого класса в школьной столовой имеются отведённые места. Учащиеся убирают посуду за собой и ставят её в отведённое место.

2. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически питающихся возлагается на ответственных за организацию горячего питания из числа родителей (законных представителей) и классных руководителей.

3. Администрация общеобразовательного учреждения организует в местах приема пищи (столовых, буфетах) дежурство учителей и учащихся.

4. Ответственные родители в начале месяца выдают каждому ребёнку талоны на питание.

## **3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПОВАРА ШКОЛЫ**

3.1. Финансирование повара школы осуществляется за счёт средств родительских пожертвований, поступающих на внебюджетный счёт школы.

3.2. Бухгалтерия школы переводит денежные средства на лицевой счёт повара в банк.

3.3. осуществляет учёт и ответственность по поступающим средствам из родительских пожертвований.

## **4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ:**

4.1. Ответственным за организацию питания в общеобразовательном учреждении назначается руководитель школы.

4.2. Ответственный готовит необходимую документацию по организации питания в школе.

4.3. Осуществляет связь с родителями учащихся. Советом школы, людьми, занимающимися вопросами организации питания.

4.4. Ведёт информационную работу с родителями.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми документами.

5.2. Срок действия Положения не ограничен. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься дополнения;

5.3. Положение выносится на обсуждение Совета школы и согласовывается с ним