

 **УТВЕРЖДЕНО:**
Директор школы:
/С.А. Сахманова/
«10» 01 2012 г.
Приказ № 114 от 10.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино муниципального района
Исаклинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании». Устав школы, правил внутреннего распорядка, Конвенции о правах ребенка и других инструкций.

Классный руководитель назначается и освобождается от должности директором школы, На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.

Классный руководитель подчиняется директору школы, его заместителю
Главная функция в должности классного руководителя - защита ребенка и создание условий для свободного развития его духовных и физических сил.

2.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ В ОБЕСПЕЧЕНИИ ЗДОРОВЬЯ:

- Изучает особенности развития детей
- Выявляет наследственные и хронические заболевания ребенка
- Проводит тестирование на выявление психологического состояния ребенка, особенностей характера и темперамента, совместно со школьным врачом и родителями составляет личную программу закаливания, физических и дыхательных упражнений, помогает ребенку организовать режим жизни
- помогает врачам и участвует в проведении диспансеризации учеников
- ведет работу по профилактике заболеваний, проводит «физкультминутки»
- Проводит беседы о личной гигиене человека
- Ведет антиалкогольную пропаганду
- Проводит профилактическую работу по предупреждению детского дорожного травматизма, несчастных случаев
- Организует спортивные соревнования, игры на воздухе
- Рассматривает на «малых педсоветах» вопросы о дозировке материала, количестве письменных работ, характере домашней работы, корректирует программы с целью сокращения перегрузок учащихся
- Пропагандирует здоровый образ жизни

3. ВЗАИМОСВЯЗЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С СЕМЬЯМИ УЧАЩИХСЯ

Изучает семью, ее воспитательные возможности, атмосферу семейного воспитания::

- исходя из единых (школа-семья) нравственных позиций, вырабатывает единые педагогические требования к учащимся
- осуществляет индивидуальную работу с родителями, привлекая родителей к участию во внеклассной работе
- проводит систематическую работу по повышению педагогической культуры родителей

Классный руководитель должен обладать информацией:

- состояние семейно-бытовых условий ученика
- состояние его здоровья -

- положение в классе
- о внешкольных интересах и увлечениях
- общественных нарушений
- любимых и нелюбимых предметах
- отношение к школе, к учителям, родителям , товарищам
- уровне воспитанности учащихся своего класса
- стремление к самосовершенствованию, самовоспитанию

4.ВЗАИМОСВЯЗЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С УЧИТЕЛЯМИ-ПРЕДМЕТНИКАМИ

- должен знать ведущие вопросы учебной программы, выражающие воспитательную направленность содержания обучения по каждому предмету, координировать решение воспитательных задач в процессе осуществления межпредметных связей
- определять с учителем меры по развитию устойчивого интереса к знаниям, предупреждению неуспеваемости, по обучению рациональным навыкам учебного труда
- посещать уроки с целью наблюдения за учебной деятельностью учащихся, с целью глубокого проникновения в содержание программного материала
- создавать ситуации, ведущие к самостоятельному пополнению знаний
- проводить педконсилиумы с учителями с целью определения реальных учебных возможностей; уровня воспитанности и развитости учащихся и выработки системы мер по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках учащихся
- вовлекать учащихся в предметные кружки, клубы и т.д.
- совместно с учителями готовить и проводить общественные смотры знаний, конкурсы, олимпиады, конференции, используя их для организации познавательной деятельности, повышения культуры учебного труда

5.РАБОТА С КЛАССНЫМ КОЛЛЕКТИВОМ

- организует дежурство учащихся на переменах
- прививает навыки трудового воспитания, организуя участие учащихся в генеральных уборках школы и классного помещения, прививает навыки производственного труда
- привлекает детей к борьбе за выполнение правил для учащихся и правил внутреннего распорядка
- развивает и принимает участие в работе органов самоуправления в классе, тактично направляет работу лидеров, помогает учащимся выполнять поручения
- проводит «часы общения» с целью формирования у детей коммуникативной культуры
- проводит праздники, организует вечера, встречи с интересными людьми, с людьми разных профессий и т.д.
- участвует со своим классом в общешкольных , районных, городских мероприятиях

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ВНЕШКОЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

- изучает воспитательные возможности внешкольных учреждений
- определяет виды и формы совместной работы
- ориентирует учащихся в выборе коллективов внешкольных учреждений с учетом их интересов и склонностей
- выявив индивидуальные интересы ребят, помогает им в решении их проблем, в выборе кружков, секций, клубов -расширяет познавательный и культурный кругозор учащихся через экскурсии, встречи, посещение кино, театров
- перед проведением внеклассной работы вне школы проводить инструктаж учащихся по технике безопасности, соблюдению правил дорожного движения и расписывается в журнале инструктажа

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

- ведет психологическую карту класса :
- составляет план социального развития классного коллектива на полугодие по следующим направлениям:
 - развитие интеллектуальных способностей
 - нравственно-эстетическое воспитание (правовое, половое в том числе)
 - экологическое воспитание
 - эстетическое воспитание
 - физическое воспитание
 - развитие технического творчества и производственной деятельности
- ведет рабочий дневник
- обрабатывает исследовательские материалы и в виде схем, таблиц, графиков хранит в тетради «Психологическая карта класса»
- ведет классный журнал ,
- проверяет один раз в неделю ученический дневник
- ведет индивидуальную работу с родителями, проводит два раза в четверть родительские собрания, а по необходимости и чаще.

Срок действия данного положения не ограничен