

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы:
Сакина / С.А. Сакина/
«10» 01 2012 г.
Приказ № 10/37 от 10.01.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы
с. Новое Якушкино муниципального района
Исаклинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Новое Якушкино)

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический Совет является высшим органом самоуправления и коллективного управления школой.

1.2. Главными задачами Педагогического Совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о приёме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования соответствующий лицензии Школы.

1.3. Педагогический Совет обсуждает и утверждает план работы школы, заслушивает информацию и отчёты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический Совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам года о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами.

1.5. Педагогический Совет также принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РЫФ «Об образовании» и Уставом школы. Данное решение своевременно (в 3-х дневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав Педагогического Совета входят директор школы, его заместители, воспитатели, педагоги, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители Учредителя.

2.2. В необходимых случаях на заседании Педагогического Совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость их приглашения определяется представителем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.

2.6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

2.7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета

Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета, протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического Совета школы постоянно хранится и в делах Учредителя и передаётся по акту.

Книга протоколов Педагогического Совета школы нумеруется постранично, прошнуровывается. Скрепляется подписью директора и печатью школы.